УТВЕРЖДЕН

распоряжением Местной администрации

городского округа Нальчик

от « 16 » февраля 2023г. №15

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества**

**условий оказания услуг учреждениями образования**

**городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **«Детский сад № 44»** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков,  выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе  реализации мероприятия | |
| реализованные меры по  устранению недостатков | фактиче ский срок |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1.Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с [Приказом Федеральной службы по](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032) [надзору в сфере образования и науки](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032) [от 14.08.2020 № 831](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032) «Об  утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети  «Интернет» и формату представления информации» | Проводить мониторинг сайта ОУ на предмет соответствия сайта  требованиям структуре официального сайта ОУ в информационно-  телекоммуникационной сети  «Интернет». | Март, август, декабрь 2023 г. | Шогенова И. Н., заведующий |  |  |
| 2. Обеспечить соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленному нормативными правовыми актами | Разместить на информационном стенде информацию в полном объёме о деятельности  образовательной организации | Март 2023 г. | Шогенова И. Н., заведующий |  |  |
| Обеспечить соответствие  нормативно-правых актов перечня информации на сайте организации в сети «Интернет | Март, август, декабрь 2023г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1.Условия доступности образова- тельных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных  групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг маломобильным гражданам в том числе специально оборудованных санитарно-гигиенических  помещений | Август 2023г | Шогенова И. Н., заведующий |  |  |
| Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг | Наличие и понятность навигации внутри организации | Март 2023г. | Шогенова И. Н., заведующий |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 1. Наличие в организации условий доступности, позволяющих  инвалидам получать услуги наравне с другими: | -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,  выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  -возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и  зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | Апрель 2023г. | Шогенова И. Н., заведующий |  |  |
| 2. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в помещениях  организации и на прилегающей к ней территории: | -подъемные платформы;  -поручни;  -сменная кресло-коляска | Декабрь 2023г. | Шогенова И. Н., заведующий |  |  |
| IV. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости работников организации | | | | | |
| Провести мероприятия с  педагогическими работниками по профилактике профессионального выгорания. | 1. Утвердить план мероприятий по профилактике профессионального выгорания. | Февраль 2023 г. | Шогенова И. Н., заведующий |  |  |
|  | 2. Провести диагностику по профилактике профессионального  выгорания сотрудников учреждения. | Апрель 2023 г. |  |  |
| 3. Провести тренинги по  профилактике профессионального | Октябрь 2023 г. |  |  |
| выгорания сотрудников учреждения и их эмоциональной разгрузки. |  |  |  |
| 4. Создать условия всем сотрудникам для развития и прохождения курсов повышения  квалификации в соответствии с требованиями и ФГОС | По плану 2023г. |  |  |  |
| 2.Дополнительное профессиональное образование и обучение сотрудников организации по вопросам  повышения лояльности получателей услуг в отношении организации  образовательной сферы, разработка и реализация программы повышения лояльности получателей услуг в  отношении организации образования | Проведение мастер-классов с целью распространения инновационного опыта | Февраль, апрель, октябрь 2023г. | Шогенова И. Н., заведующий |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг  для детей-инвалидов и лиц с OВЗ | Изучить потребности получателей услуг путем проведения  анкетирования «Комфортность предоставления услуг ОУ» | Май, октябрь 2023 г. | Шогенова И. Н., заведующий |  |  |